

株式会社インターグループ 御中

個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有する私に関する個人情報について、以下のとおり、利用目的の通知または保有個人情報の開示・訂正・削除等を請求します。

記

1. 請求項目

- 利用目的の通知 開示 利用の停止 消去
 第三者提供の停止

2. 請求対象の個人情報

()

3. 訂正内容(訂正希望のとき)

[]

4. 請求結果受取方法

- 郵送 来訪 (事前にご連絡ください)

5. 本人確認資料(請求結果を郵送ご希望のとき)

- 住民票(本籍及び家族情報を含まないもの)あるいは外国人登録記載事項証明書

以上

年 月 日

請求者 住所 〒

氏名 ㊟

代理人 住所 〒

氏名 ㊟

請求人との関係 未成年者等の法定代理人

その他の代理人 ()

注)

1. 当請求書を、下記住所に郵送でお申し込みください。

住所 〒531-0072

大阪市北区豊崎3-20-1 インターGビル
株式会社インターグループ
個人情報問い合わせ窓口

2. 請求人が未成年者又は成年被後見人の場合には、代理人(法定代理人)欄も必ずご記入ください。それ以外の場合は、代理人の欄は、代理人によって請求する場合だけご記入ください。
3. 申し訳ありませんが、回答には2週間必要となります。
4. 当社規程に基づき、利用目的の通知及び開示の場合には、手数料として410円をいただきますので、82円切手5枚をご同封ください。
5. 請求結果を郵送でご希望の場合は、ご本人確認書類として住民票(本籍及び家族情報を含まないもの)あるいは外国人登録記載事項証明書をご同封ください。万が一、本籍地及び家族情報が記載されている住民票を送付される場合には、お手数ですが、「本籍地および家族情報」部分をマジック等で塗りつぶす、あるいは切り取る等により、同部分がわからないようにして送付願います。なお、送付していただいた住民票等の書類は、回答後速やかに適切な方法で廃棄し返却致しませんのでご了承ください。
6. ご訪問いただく場合は、平日の9:30～12:00および13:00～17:30の間となります。ご本人確認書類として住民票(本籍及び家族情報を含まないもの)あるいは外国人登録記載事項証明書をご持参ください。(この場合も回答後は速やかに適切な方法で廃棄し返却致しませんのでご了承ください。)
7. この請求に関するご質問等は、下記にご連絡ください。

住所 〒531-0072

大阪市北区豊崎3-20-1インターグループビル
株式会社インターグループ
個人情報問い合わせ窓口

電話 06-6372-8048

FAX 06-6372-8087

E-Mail indi-info@intergroup.co.jp